

LOCAL DE TRABALHO:	RIO DE JANEIRO/RJ
VAGAS EM ABERTO:	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
CARGA HORÁRIA:	200H
SALÁRIO:	R\$ 1.894,59
REQUISITOS LEGAIS:	BOA ORGANIZAÇÃO, ATENÇÃO AOS DETALHES E CAPACIDADE DE TRABALHO EM EQUIPE.
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES:	O PROFISSIONAL SERÁ RESPONSÁVEL POR EXECUTAR SERVIÇOS DE APOIO NAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E LOGÍSTICA, REALIZANDO ATENDIMENTO, TRATANDO DE DOCUMENTOS DIVERSOS E GARANTINDO O CUMPRIMENTO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.
Nº DE VAGAS:	01

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

- ☐ 1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR – (ELIMINATÓRIA);
- ☐ 2ª ETAPA: ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA (ELIMINATÓRIA).

CRITÉRIOS DO PROCESSO SELETIVO:

- ☐ ANÁLISE CURRICULAR: DE ACORDO COM REQUISITOS LEGAIS E A DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES;
- ☐ ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA: A ENTREVISTA SERÁ COMPOSTA DE 5 PERGUNTAS; CADA PERGUNTA SERÁ AVALIADA COM NOTAS DE 1 A 5; A AVALIAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DOIS PROFISSIONAIS (RH E ÁREA TÉCNICA). O MÍNIMO PARA APROVAÇÃO É DE 25 PONTOS, O CANDIDATO COM MAIOR NÚMERO DE PONTUAÇÃO ASSUMIRÁ A VAGA.

PERÍODO DE INSCRIÇÃO:

12/11/2025 À 21/11/2025

PARA SE CANDIDATAR, CLIQUE NO LINK:

<https://vagas.com.br/v2774986>

OBSERVAÇÕES:

ACREDITAMOS NA INCLUSÃO E NA DIVERSIDADE. TODAS AS NOSSAS VAGAS TAMBÉM ESTÃO DISPONÍVEIS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.