

LOCAL DE TRABALHO:	SÃO GONÇALO/RJ
VAGAS EM ABERTO:	ASSISTENTE ADMINSITRATIVO
CARGA HORÁRIA:	R\$ 2.296,00
SALÁRIO:	200H
REQUISITOS LEGAIS:	ENSINO MÉDIO COMPLETO (SUPERIOR CURSANDO SERÁ CONSIDERADO UM DIFERENCIAL); EXPERIÊNCIA COM ROTINAS ADMINISTRATIVAS E ATENDIMENTO; CONHECIMENTO EM EXCEL INTERMEDIÁRIO; FACILIDADE NO USO DE FERRAMENTAS DIGITAIS VOLTADAS À COMUNICAÇÃO, AUTOMAÇÃO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL; CAPACIDADE DE ORGANIZAÇÃO, ATENÇÃO AOS DETALHES E BOA COMUNICAÇÃO ESCRITA.
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES:	ATENDER, REGISTRAR E ACOMPANHAR CHAMADOS POR E-MAIL, CHAT E SISTEMA PRÓPRIO, GARANTINDO AGILIDADE E A ADEQUADA RESOLUÇÃO DENTRO DOS PRAZOS ESTABELECIDOS; UTILIZAR FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS PARA OTIMIZAR PROCESSOS E APOIAR AS ATIVIDADES OPERACIONAIS DO SETOR; OPERAR E ADMINISTRAR PLATAFORMA PRÓPRIA DE TELEMEDICINA, ASSEGURANDO O CORRETO REGISTRO DE INFORMAÇÕES E SUPORTE AOS USUÁRIOS. APOIAR A EQUIPE TÉCNICA E ADMINISTRATIVA NA ORGANIZAÇÃO DAS DEMANDAS, CONTRIBUINDO PARA A EFICIÊNCIA E A QUALIDADE DO ATENDIMENTO REMOTO.
Nº DE VAGAS:	01

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

- o 1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR – (ELIMINATÓRIA);
- o 2ª ETAPA: ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA (ELIMINATÓRIA).

CRITÉRIOS DO PROCESSO SELETIVO:

- o ANÁLISE CURRICULAR: DE ACORDO COM REQUISITOS LEGAIS E A DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES;
- o ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA: A ENTREVISTA SERÁ COMPOSTA DE 5 PERGUNTAS; CADA PERGUNTA SERÁ AVALIADA COM NOTAS DE 1 A 5; A AVALIAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DOIS PROFISSIONAIS (RH E ÁREA TÉCNICA). O MÍNIMO PARA APROVAÇÃO É DE 25 PONTOS, O CANDIDATO COM MAIOR NÚMERO DE PONTUAÇÃO ASSUMIRÁ A VAGA.

PERÍODO DE INSCRIÇÃO:

29/10/2025 À 12/11/2025

PARA SE CANDIDATAR, CLIQUE NO LINK:

<https://vagas.com.br/v2771876>

OBSERVAÇÕES:

ACREDITAMOS NA INCLUSÃO E NA DIVERSIDADE. TODAS AS NOSSAS VAGAS TAMBÉM ESTÃO DISPONÍVEIS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.