

| | |
|---------------------------------|---|
| LOCAL DE TRABALHO: | CACHOEIRAS DE MACACU/RJ |
| VAGAS EM ABERTO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| CARGA HORÁRIA: | 192H |
| SALÁRIO: | R\$ 1.518,00 |
| REQUISITOS LEGAIS: | ENSINO MÉDIO COMPLETO; PACOTE OFFICE; EXPERIÊNCIA PRÉVIA NA FUNÇÃO. |
| DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES: | REALIZAR ATIVIDADES DE SUPORTE ADMINISTRATIVO, OBJETIVANDO A CONSECUÇÃO DE DOCUMENTOS EM SISTEMAS INFORMATIZADOS; ATUAR COM O SISTEMA CLÍNICOS PARA CADASTRO DOS USUÁRIOS E ENCAMINHAMENTO PARA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO; PRODUIR FECHAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO COM INFORMAÇÃO DE AUSÊNCIAS, ATRASOS, FALTAS E ATESTADOS; CONTROLAR O ATENDIMENTO DIÁRIO; ORGANIZAR ARQUIVOS DE PRONTUÁRIOS; CONFERIR E LIBERAR AS DECLARAÇÕES DE ÓBITOS. EXECUTAR SERVIÇOS DE APOIO NAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E LOGÍSTICA; ATENDEM FORNECEDORES E CLIENTES, FORNECENDO E RECEBENDO INFORMAÇÕES SOBRE PRODUTOS E SERVIÇOS; TRATAM DE DOCUMENTOS VARIADOS, CUMPRINDO TODO O PROCEDIMENTO NECESSÁRIO REFERENTE AOS MESMOS E DEMAIS ATIVIDADES PERTINENTES AO CARGO. |
| Nº DE VAGAS: | 01 |

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

- 1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR – (ELIMINATÓRIA);
- 2ª ETAPA: ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA (ELIMINATÓRIA).

CRITÉRIOS DO PROCESSO SELETIVO:

- ANÁLISE CURRICULAR: DE ACORDO COM REQUISITOS LEGAIS E A DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES;
- ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA: A ENTREVISTA SERÁ COMPOSTA DE 5 PERGUNTAS; CADA PERGUNTA SERÁ AVALIADA COM NOTAS DE 1 A 5; A AVALIAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DOIS PROFISSIONAIS (RH E ÁREA TÉCNICA). O MÍNIMO PARA APROVAÇÃO É DE 25 PONTOS, O CANDIDATO COM MAIOR NÚMERO DE PONTUAÇÃO ASSUMIRÁ A VAGA.

PERÍODO DE INSCRIÇÃO:

04/09/2025 À 08/09/2025

PARA SE CANDIDATAR, CLIQUE NO LINK:

<https://vagas.com.br/v2759700>

OBSERVAÇÕES:

ACREDITAMOS NA INCLUSÃO E NA DIVERSIDADE. TODAS AS NOSSAS VAGAS TAMBÉM ESTÃO DISPONÍVEIS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.