

LOCAL DE TRABALHO:	ARRAIAL DO CABO/RJ
VAGAS EM ABERTO:	JOVEM APRENDIZ
CARGA HORÁRIA:	100H
SALÁRIO:	R\$ 712,99
REQUISITOS LEGAIS:	ESTAR CURSANDO OU TER CONCLUÍDO ENSINO FUNDAMENTAL, OU MÉDIO.
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES:	SEPARAR, ORGANIZAR, DIGITALIZAR, ARQUIVAR E DESARQUIVAR DOCUMENTOS; REGISTRAR A ENTRADA E SAÍDA DE DOCUMENTOS; ATUALIZAR CADASTROS DE FUNCIONÁRIOS E FORNECEDORES; CONTROLAR MATERIAIS DE ESCRITÓRIO; APOIAR O RH.
N° DE VAGAS:	01

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

- o 1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR – (ELIMINATÓRIA);
- o 2ª ETAPA: ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA (ELIMINATÓRIA).

CRITÉRIOS DO PROCESSO SELETIVO:

- o ANALISE CURRICULAR: DE ACORDO COM REQUISITOS LEGAIS E A DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES;
- o ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA: A ENTREVISTA SERÁ COMPOSTA DE 5 PERGUNTAS; CADA PERGUNTA SERÁ AVALIADA COM NOTAS DE 1 A 5; A AVALIAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DOIS PROFISSIONAIS (RH E ÁREA TÉCNICA). O MÍNIMO PARA APROVAÇÃO É DE 25 PONTOS, O CANDIDATO COM MAIOR NÚMERO DE PONTUAÇÃO ASSUMIRÁ A VAGA.

PERÍODO DE INSCRIÇÃO:

15/09/2025 à 19/09/2025

PARA SE CANDIDATAR, CLIQUE NO LINK:

vagas.com.br/v2755316

OBSERVAÇÕES:

ACREDITAMOS NA INCLUSÃO E NA DIVERSIDADE. TODAS AS NOSSAS VAGAS TAMBÉM ESTÃO DISPONÍVEIS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.