



**PRIMA
QUALITÁ
SAÚDE**

Organização Social Prima Qualitá Saúde
ANEXO II – Atribuições de Cargos

EDITAL / PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - MA08/2025

FORMAÇÃO	ENSINO MÉDIO/TÉCNICO COMPLETO
CARGO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III
DESCRIÇÃO	EXECUTAM SERVIÇOS DE APOIO NAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E LOGÍSTICA; ATENDEM FORNECEDORES E CLIENTES, FORNECENDO E RECEBENDO INFORMAÇÕES SOBRE PRODUTOS E SERVIÇOS; TRATAM DE DOCUMENTOS VARIADOS, CUMPRINDO TODO O PROCEDIMENTO NECESSÁRIO REFERENTE AOS MESMOS. ATUAM NA CONCESSÃO DE MICROCRÉDITO A MICROEMPRESÁRIOS, ATENDENDO CLIENTES EM CAMPO E NAS AGÊNCIAS.
REQUISITO	PARA O EXERCÍCIO DESSA OCUPAÇÃO REQUER-SE O ENSINO MÉDIO COMPLETO

FORMAÇÃO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO
CARGO	ANALISTA ADMINISTRATIVO I
DESCRIÇÃO	EXECUTA O PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E ASSESSORAMENTO DE ORGANIZAÇÕES EM DIVERSAS ÁREAS, INCLUINDO RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, MATERIAIS, INFORMAÇÕES, FINANCEIRA E TECNOLÓGICA. LIDERA A IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS, DESENVOLVE O PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E CONDUZ ESTUDOS DE RACIONALIZAÇÃO PARA OTIMIZAR PROCESSOS E CONTROLAR O DESEMPENHO ORGANIZACIONAL. OFERECE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÕES E PESSOAS.
REQUISITO	PARA O EXERCÍCIO DESSA OCUPAÇÃO REQUER-SE O ENSINO MÉDIO COMPLETO E DESEJÁVEL O ENSINO SUPERIOR

FORMAÇÃO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO
CARGO	ANALISTA ADMINISTRATIVO III
DESCRIÇÃO	EXECUTA O PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E ASSESSORAMENTO DE ORGANIZAÇÕES EM DIVERSAS ÁREAS, INCLUINDO RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, MATERIAIS, INFORMAÇÕES, FINANCEIRA E TECNOLÓGICA. LIDERA A IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS, DESENVOLVE O PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E CONDUZ ESTUDOS DE RACIONALIZAÇÃO PARA OTIMIZAR PROCESSOS E CONTROLAR O DESEMPENHO ORGANIZACIONAL. OFERECE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÕES E PESSOAS.
REQUISITO	PARA O EXERCÍCIO DESSA OCUPAÇÃO REQUER-SE O ENSINO MÉDIO COMPLETO E DESEJÁVEL O ENSINO SUPERIOR