

## **EDITAL / PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO S025/2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

- ✓ LOCAL DE TRABALHO: SAQUAREMA;
- ✓ VAGAS EM ABERTO: 01;
- ✓ CARGA HORÁRIA: 40H SEMANAIS;
- ✓ VAGA EXTENSIVA PARA PROFISSIONAIS PcD;
- ✓ REQUISITOS LEGAIS: ENSINO MÉDIO COMPLETO; DISPONIBILIDADE PARA CUMPRIR A CARGA HORÁRIA DEFINIDA; EXPERIÊNCIA PRÉVIA NA FUNÇÃO.
- ✓ SALÁRIO: R\$1.518,00

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES:** REALIZAR ATIVIDADES DE SUPORTE ADMINISTRATIVO, OBJETIVANDO A CONSECUÇÃO DE DOCUMENTOS EM SISTEMAS INFORMATIZADOS; ATUAR COM O SISTEMA CLÍNICOS PARA CADASTRO DOS USUÁRIOS E ENCAMINHAMENTO PARA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO; PRODUIR FECHAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO COM INFORMAÇÃO DE AUSÊNCIAS, ATRASOS, FALTAS E ATESTADOS; CONTROLAR O ATENDIMENTO DIÁRIO; ORGANIZAR ARQUIVOS DE PRONTUÁRIOS; CONFERIR E LIBERAR AS DECLARAÇÕES DE ÓBITOS. EXECUTAR SERVIÇOS DE APOIO NAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E LOGÍSTICA; ATENDEM FORNECEDORES E CLIENTES, FORNECENDO E RECEBENDO INFORMAÇÕES SOBRE PRODUTOS E SERVIÇOS; TRATAM DE DOCUMENTOS VARIADOS, CUMPRINDO TODO O PROCEDIMENTO NECESSÁRIO REFERENTE AOS MESMOS E DEMAIS ATIVIDADES PERTINENTES AO CARGO.

✓ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- 1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR (ELIMINATÓRIA);
- 2ª ETAPA: ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA (CLASSIFICATÓRIA), TENDO EM VISTA, QUE SERÃO CLASSIFICADOS AS MELHORES NOTAS DE ACORDO COM O QUANTITATIVO DE VAGAS ABERTAS.

✓ **CRITÉRIOS DO PROCESSO SELETIVO:**

- ANÁLISE CURRICULAR: DE ACORDO COM REQUISITOS LEGAIS E A DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES;
- ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA :  
A ENTREVISTA SERÁ COMPOSTA DE 5 PERGUNTAS; CADA PERGUNTA SERÁ AVALIADA COM NOTAS DE 1 A 5;  
A AVALIAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DOIS PROFISSIONAIS ( RH E ÁREA TÉCNICA)

**PERÍODO DE INSCRIÇÃO:** 06/02/2025 A 10/02/2025.

**PARA SE CANDIDATAR, CLIQUE NO LINK:** <https://vagas.com.br/v2712655>



**PRIMA  
QUALIDADE  
SAÚDE**