

EDITAL / PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CM03/2025 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- ✓ **LOCAL DE TRABALHO: CACHOEIRAS DE MACACU/RJ.**
- ✓ **VAGAS EM ABERTO: 01;**
- ✓ **REQUISITOS LEGAIS: ENSINO MÉDIO COMPLETO; DESEJÁVEL EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO E DISPONIBILIDADE PARA ATUAR NA CARGA HORÁRIA DEFINIDA;**
- ✓ **CARGA HORÁRIA: 40H**
- ✓ **SALÁRIO: R\$1.518,00**

- ✓ **DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES: REALIZAR ATIVIDADES DE SUPORTE ADMINISTRATIVO, OBJETIVANDO A CONSECUÇÃO DE DOCUMENTOS EM SISTEMAS INFORMATIZADOS; ATUAR COM O SISTEMA CLÍNICOS PARA CADASTRO DOS USUÁRIOS E ENCAMINHAMENTO PARA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO; PRODUIR FECHAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO COM INFORMAÇÃO DE AUSÊNCIAS, ATRASOS, FALTAS E ATESTADOS; CONTROLAR O ATENDIMENTO DIÁRIO; ORGANIZAR ARQUIVOS DE PRONTUÁRIOS; CONFERIR E LIBERAR AS DECLARAÇÕES DE ÓBITOS. EXECUTAR SERVIÇOS DE APOIO NAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E LOGÍSTICA; ATENDEM FORNECEDORES E CLIENTES, FORNECENDO E RECEBENDO INFORMAÇÕES SOBRE PRODUTOS E SERVIÇOS; TRATAM DE DOCUMENTOS VARIADOS, CUMPRINDO TODO O PROCEDIMENTO NECESSÁRIO REFERENTE AOS MESMOS E DEMAIS ATIVIDADES PERTINENTES AO CARGO.**

- ✓ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**
 - 1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR (ELIMINATÓRIA);
 - 2ª ETAPA: ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA (CLASSIFICATÓRIA), TENDO EM VISTA, QUE SERÃO CLASSIFICADOS AS MELHORES NOTAS DE ACORDO COM O QUANTITATIVO DE VAGAS.

- ✓ **CRITÉRIOS DO PROCESSO SELETIVO:**
 - ANÁLISE CURRICULAR: DE ACORDO COM REQUISITOS LEGAIS E A DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES;
 - ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA :
A ENTREVISTA SERÁ COMPOSTA DE 5 PERGUNTAS; CADA PERGUNTA SERÁ AVALIADA COM NOTAS DE 1 A 5;
A AVALIAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DOIS PROFISSIONAIS (RH E ÁREA TÉCNICA)

PERÍODO DE INSCRIÇÃO: 06/02/2025 A 10/02/2025.

PARA SE CANDIDATAR, CLIQUE NO LINK: <https://vagas.com.br/v2712720>



**PRIMA
QUALITÀ
SAÚDE**