

EDITAL / PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SM021/2024 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- ✓ **LOCAL DE TRABALHO: SANTA MARIA MADALENA / RJ;**
- ✓ **VAGAS EM ABERTO: 01;**
- ✓ **REQUISITOS LEGAIS: DISPONIBILIDADE PARA ATUAR EM UMA JORNADA DE 40H SEMANAIS; ENSINO MÉDIO COMPLETO E EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO.**

- ✓ **CARGA HORÁRIA: 40H SEMANAIS.**
- ✓ **SALÁRIO: R\$1.419,00**

- ✓ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**
 - **1º ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR – (ELIMINATÓRIA);**
 - **2º ETAPA: ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA (CLASSIFICATÓRIA), TENDO EM VISTA, QUE SERÃO CLASSIFICADOS AS MELHORES NOTAS DE ACORDO COM O QUANTITATIVO DA VAGA ABERTA, CONFORME JÁ MENCIONADO.**

 - **DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES: REALIZAR ATIVIDADES DE SUPORTE ADMINISTRATIVO, OBJETIVANDO A CONSECUÇÃO DE DOCUMENTOS EM SISTEMAS INFORMATIZADOS; ATUAR COM O SISTEMA CLÍNICOS PARA CADASTRO DOS USUÁRIOS E ENCAMINHAMENTO PARA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO; PRODUIR FECHAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO COM INFORMAÇÃO DE AUSÊNCIAS, ATRASOS, FALTAS E ATESTADOS; CONTROLAR O ATENDIMENTO DIÁRIO; ORGANIZAR ARQUIVOS DE PRONTUÁRIOS; CONFERIR E LIBERAR AS DECLARAÇÕES DE ÓBITOS. EXECUTAR SERVIÇOS DE APOIO NAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E LOGÍSTICA; ATENDEM FORNECEDORES E CLIENTES, FORNECENDO E RECEBENDO INFORMAÇÕES SOBRE PRODUTOS E SERVIÇOS; TRATAM DE DOCUMENTOS VARIADOS, CUMPRINDO TODO O PROCEDIMENTO NECESSÁRIO REFERENTE AOS MESMOS E DEMAIS ATIVIDADES PERTINENTES AO CARGO.**

- ✓ **CRITÉRIOS DO PROCESSO SELETIVO:**
 - **ANÁLISE CURRICULAR: DE ACORDO COM OS REQUISITOS LEGAIS E A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES;**
 - **ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA: A ENTREVISTA SERÁ COMPOSTA DE 5 PERGUNTAS; CADA PERGUNTA SERÁ AVALIADA COM NOTAS DE 1 A 5; A AVALIAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DOIS PROFISSIONAIS (RH E ÁREA TÉCNICA).**

- ✓ **PERÍODO DE INSCRIÇÃO: 18/10/2024 A 22/10/2024**
- ✓ **PARA SE CANDIDATAR, CLIQUE NO LINK: <https://vagas.com.br/v2687494>**



**PRIMA
QUALITÀ
SAÚDE**